273 51 Unhošť

ZŠ Unhošť nám. T. G. Masaryka 58,

Tel: +420 312 698 497, +420 721 228 115
email: zsunhost@zsunhost.cz web: www.zsunhost.cz
IČ: 75135540 DS: 782mtqm

Základní škola Unhošť, nám. T. G. Masaryka 58, příspěvková organizace	
18. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:843/2026/ZŠ Unhošť	Účinnost od: **1. 11. 2026**
Vypracoval: vedení školy, vedoucí vychovatelka	Schválil: ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	**6.10.2026**
Spisový znak: A 1	Skartační znak: A 10
Změny: Tento Vnitřní řád družiny nahrazuje Vnitřní řád družiny č.j.: 775/2021/ZŠ Unhošť	

1 Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Zásady směrnice:
- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

2 Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.
Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci a zákonní zástupci jsou povinni

a) řádně docházet do školní družiny,
b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, neopouští družinu bez vědomí vychovatelů.

2. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

3. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

5. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výchovnou činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení.

7. Práva pedagogických pracovníků
Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo
a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
d) volit a být voleni do školské rady,
e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

8. Povinnosti pedagogických pracovníků
Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě přijetí elektronické přihlášky podané v řádném termínu, který je vždy uveden na webu školy. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Kritéria pro přijetí žáka

Přednost mají: mladší žáci (1. a 2.třída)
dojíždějící žáci
žáci, kteří mají ve škole sourozence
v případě stále vyššího počtu žáků nastupuje losování

3. Odhlášení žáka z docházky školní družiny oznámí zákonný zástupce písemně vedoucí vychovatelce, podáním „odhlášky“. Výše příspěvku na školní družinu je stanovena v souladu s § 19, písmeno C, odst. 2 zák. č. 190/93 Sb. a činí 170,- Kč na 1 žáka za kalendářní měsíc. Žák, který navštěvuje pouze ranní družinu platí 50,- Kč za měsíc. Příspěvek se platí vždy na 5 měsíců. Platba za 1. pololetí je splatná do 15. září a za 2. pololetí do 1. února příslušného roku.

4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

5. Organizace činnosti

1. Provozní doba školní družiny je od 6,30 do 17,00 hodin. Žáci se vyzvedávají přes čipový systém. Při jakékoli změně musí mít žák řádný písemný souhlas rodičů.

2. Základní harmonogram pro vyzvedávání žáků ze školní družiny:
    a. Doba pro vyzvedávání žáků je 12:30 – 13:00, dále pak od 14:45 – 17:00 (v pátek z důvodu častých vycházek mimo město je čas pro vyzvedávání nejdříve od 15:00 hodin)

3. Činnost školní družiny se v době všech prázdnin s vědomím zřizovatele přerušuje.

4. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do školní družiny, pokud je tento postup bezvýsledný, požádá o pomoc Policii ČR.

5. Jednotlivá oddělení školní družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 zapsaných žáků a umístění žáka do zařízení není nárokové. O nepřijetí žáka jsou rodiče písemně informováni nejpozději do 1. září příslušného roku. O přijetí žáka či jeho vyloučení rozhoduje ředitelka školy.

6. Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

7. Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnosti ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnost je řízena podle ŠVP školní družiny platného od 1. 9. 2008 a upraveného k 1. 8. 2019.

8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení.

9. Rodiče a návštěvy přicházející do školní družiny zazvoní na vychovatelku, neboť škola i družina jsou zamčené. Rodiče si mohou předem domluvit schůzku s paní vychovatelkou prostřednictvím e-mailu, nebo zatelefonovat do školní družiny pro informace.

10. Pro pobyt ve školní družině rodiče zajistí dítěti dostatečné množství tekutin a také náhradní oblečení na ven vše podepsané a uložené do textilního či látkového sáčku.

11. Školní družina je v provozu na budově č. 622 ve dnech školního vyučování vždy od 6:30h a trvá do 7:40h (příchod žáků je možný pouze do 7:30h). Z ranní družiny vychovatelka předává žáky dozoru na příslušném patře. Po skončení vyučování předávají učitelé žáky vychovatelkám do oddělení školní družiny. Žáci třetích tříd, kteří jsou rozděleni do jednotlivých oddělení školní družiny, odchází každý den kromě pátku na oběd samostatně. Po obědě odchází žáci sami do svého oddělení, kde si je přijme paní vychovatelka.

12. Odchod a návrat žáků ze školní družiny. Žáka lze ze školní družiny uvolnit na zájmový kroužek organizovaný školou. Po skončení školního kroužku je možné žáka do družiny vrátit zpět. Ze zájmových kroužků a aktivit organizovaných externími subjekty mimo školu je možné vrátit žáka zpět do družiny. Za žáka po jeho odchodu z družiny na externí kroužek přebírá odpovědnost zákonný zástupce.

13. Lokalizace činnosti školní družiny. Všechna oddělení jsou umístěna do tříd, kromě prvního oddělení, které je vedoucí vychovatelky. 1. oddělení je učebna D1, 2. oddělení učebna č. 03, 3. oddělení je učebna č. 22, 4. oddělení je učebna č. 23, 5. oddělení je učebna č. 12, 6. oddělení je učebna č. 02, 7. oddělení je učebna č. 13.

12. Užívání dalších prostor (tělocvična + hala) viz Řád tělocvičny a haly + venkovní prostory.

13. Zápis do školní družiny probíhá vždy od 15.5. – 15.6. v elektronické podobě. Nejpozději musí být zasláno do 15.6. včetně. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zákonní zástupci mají povinnost řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s řádem družiny a respektovat jej. Podpisem přihlášky také stvrzují, že byli řádně seznámeni s řádem školní družiny. Dále jsou povinni včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině a vyzvedávat žáka ve stanovené době.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Rodiče svým podpisem na přihlášce ŠD stvrzují, že pokud zadají žákovi samostatný odchod v době výkonu hlavní zájmové činnosti tj. v době od 13:00 do 14:45 hodin, berou na vědomí a jsou obeznámeni, že žák se v tuto dobu pohybuje v budově sám bez dozoru.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků.

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

4.Používání elektronických zařízení a chytrých hodinek - pokud mají žáci u sebe cennosti, jako jsou hodinky či mobily školní družina nenese odpovědnost za ztrátu či poškození tohoto zařízení. Mobil musí být vždy řádně uschován v aktovce. Žáci mohou mít v družině hodinky výhradně pro orientaci v čase. Pokud žák použije chytré hodinky k jiným účelům – telefonování, psaní zpráv, fotografování, nahrávání, hraní her či používání aplikací bude vyzván vychovatelkou, aby si hodinky uložil do aktovky. Opakované porušení bude řešeno se zákonným zástupcem.

8. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu nebo z jiných zvláště závažných důvodů. V případě neslušného chování, vědomého ubližování druhým a opakovaného neuposlechnutí pokynů vychovatelky budou zavedena výchovná opatření, která jsou odstupňována následovně:

a) Písemné napomenutí vychovatelky,
b) Písemná důtka vedoucí vychovatelky,
c) Vyloučení žáka ze školní družiny z rozhodnutí ředitelky školy,

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
b) přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
c) docházkový sešit,
d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
f) školní vzdělávací plán školní družiny

10. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 1. 11. 2026.

Unhošť dne 5. 10. 2026

PhDr. Radka Plasová
ředitelka školy

……