

Základní škola Unhošť, nám. T. G. Masaryka 58, příspěvková organizace	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:865/2020/ZŠ Unhošť	Účinnost od: 1. 11. 2020
Vypracoval: vedení školy, výchovní poradci, pedagogický sbor	Schválil: ředitelka školy, školská rada
Pedagogická rada projednala dne:	14.10.2020
Školská rada schválila dne:	13.10.2020
Spisový znak: A 1	Skartační znak: A 10
Změny: Tento Školní řád nahrazuje Školní řád č.j.:575/2019/ZŠ Unhošť	

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 1, č.j:1112/2022 /ZŠ Unhošť

Pedagogická rada projednala dne:	31.08.2022	Dodatek č. 1
Školská rada schválila dne:	20.09.2022	Dodatek č. 1

Obsah 1. části

1	Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky	1
1.1	Žák má právo:.....	1
1.2	Rodiče (zákonní zástupci žáka) mají právo:.....	2
1.3	Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:	3
1.4	Povinnosti žáka:	3
1.5	Rodiče (zákonní zástupci žáka) mají povinnosti:.....	7
2	Vnitřní režim školy	7

Školní řád – I. část

1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Žáci mají právo na to, aby vzhledem k jejich osobě byla plně dodržena Úmluva o právech dítěte, přijatá Valným shromážděním OSN v r. 1989.

1.1 Žák má právo:

1. Na vzdělání, účast ve výuce podle rozvrhu a distanční výuce.
2. Na odpočinek a volný čas.
3. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují morálku.
4. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského



- soužití. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitelky, ředitelce školy.
5. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy. Má právo na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
 6. Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy.
 7. Na pomoc od vyučujícího, pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti z důvodu absence.
 8. Na zohledňování jeho vzdělávacích potřeb (také v případě jakéhokoliv druhu schopností a talentu). Žáci se SVP mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní.
 9. Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy.
 10. Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými a psychotropními látkami
 11. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo zprostředkování poradenské pomoci školského zařízení v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.
 12. Na zakládání samosprávných orgánů (žakovský parlament), volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka je povinna se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
 13. Na ochranu před projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žák i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za závažný přestupek proti školnímu řádu.

1.2 Rodiče (zákonní zástupci žáka) mají právo:

1. Na svobodnou volbu školy pro své dítě.
2. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte ve škole ve smluveném termínu. Při předávání těchto informací nesmí být narušována řádná výuka. Schůzka může být v odůvodněných případech i online.
3. Na poskytování informací o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
4. Na nahlížení do výroční zprávy, pořizování opisů a výpisů.
5. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.
6. Volit a být voleni do školské rady.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
8. Požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.



1.3 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti.
3. Na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.4 Povinnosti žáka:

1. Každý žák je povinen řídit se pravidly školního řádu.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak v prezenční, tak v distanční formě výuky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání v distanční formě výuky přizpůsobí škola podmínkám žáka.
3. Žáci jsou povinni přezout se v šatně do domácí obuvi. Sportovní obuv a cvičební úbor mají uložené v látkových taškách. Šatnu služba uzamkne, neuzamčením riskuje, že za případnou ztrátu pojišťovna neplní náhradu.
4. Žáci se dostaví na vyučování nejpozději 5 minut před zvoněním, aby svým pozdním příchodem nerušili hodinu.
5. Žáci se zdržují ve školní budově jen v době vyučování. Opuštění budovy o přestávkách nebo během vyučování je zakázáno. V době mimotřídní práce se zdržují v budově jen tehdy, je-li přítomen vyučující.
6. Přesun žáků do tělocvičny a na hřiště je prováděn organizovaně pod vedením učitele. Žáci, kteří skončí Tv v tělocvičně nebo na hřišti, se nesmí bez učitele vrátit do školy. V případě, že žák bude chtít být v době po nemoci uvolněn z okrajové hodiny Tv, musí mít písemnou žádost od rodičů viz. bod 23).
7. O přestávkách se žáci volně přesouvají do třídy, kde mají další vyučování a dále pak setrvávají v patře, kde mají výuku. Po příchodu si připraví pomůcky na lavici, po zvonění jsou v tichosti na svém místě. Svým chováním neohrožují sebe ani ostatní spolužáky a nehlučí. Na chodbách i v učebnách je zakázáno sedět na parapetech oken a zdržovat se v prostoru schodiště.
8. Žáci pozdraví při prvním setkání učitele, ostatní zaměstnance školy a další dospělé osoby, které se v budově pohybují.
9. Na začátku vyučovací hodiny žáci v tichosti povstanou. Hodina končí na pokyn učitele. Žáci zanechají svá místa v naprostém pořádku, odpadky odhazují do koše a po poslední vyučovací hodině zvednou židličky.
10. O polední přestávce opustí žáci 4. – 9. ročníků školu, pro žáky 1. – 3. ročníků je zajištěn dozor.

11. Všichni žáci, kteří se stravují ve ŠJ a ŠV jsou povinni nosit čipy. Pokud žák u sebe nemá čip, zařadí se na konec čekajících strávníků, aby nezdržoval výdej obědů.

- a) Žáky 1. – 3. ročníků, kteří nechodí do družiny, ale chodí na oběd do jídelny, odvede určený učitel. Žáky, kteří chodí do družiny, si po skončení vyučování přebírají vychovatelky.
- b) Žáci 4. – 5. ročníků odcházejí na oběd do školní výdejny hned po skončení vyučování, po obědě se přezouvají v šatně v suterénu a odcházejí domů.
- c) Žáci 6. – 9. ročníků, kteří odcházejí na oběd do školní výdejny, se včas a ukázněně řadí před budovou školy od přechodu pro chodce podle budovy 58 do dvojic směrem k šatnám a dbají pokynů osob vykonávající dohled na přechodu (učitelů i ostatních pracovníků školy). Do ŠV budou přecházet po dvaceti. V případě špatného počasí se žáci řadí do dvojic od hlavního vchodu až k šatnám. Po příchodu do budovy 70 si žáci uloží své tašky podle pokynů dohledu (první přichází po levé straně chodby směrem ke sborovně, nikoli pod věšáky, poslední přichází ukládají tašky do regálu v šatně ŠV).

Při stolování dodržují pravidla společenského chování. Zakazujeme jezdit na oběd na koloběžce, kolečkových bruslích, botách s kolečky. Dvacet minut před odpoledním vyučováním se žáci vrací do budovy školy a škola tím opět přebírá zodpovědnost za jejich bezpečnost.

12. Žáci jsou povinni dbát pokynů všech pedagogických i nepedagogických pracovníků školy. Pokud dojde mezi žáky ke zvláště hrubému fyzickému napadení a alespoň jeden z žáků žádným způsobem nereaguje na výzvy pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy, aby upustil od svého jednání, bude k incidentu přivolána policie.

13. Žáci ve škole mluví slušně a dodržují základní pravidla slušného chování vůči dospělým i svým spolužákům, včetně nevhodných projevů intimního charakteru. Nevhodné chování, nebo dokonce chování s úmyslem ublížit spolužákovi, bude bráno jako hrubý přestupek a budou z něho vyvozeny sankce. Dopustí-li se žák opakovaně hrubého slovního a úmyslného fyzického útoku vůči jinému žákovi, či zaměstnanci školy, považuje se toto za zvláště závažné porušení ŠŘ a ŘŠ tuto skutečnost oznámí orgánu OSPOD do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

14. V budově školy je žákům přísně zakázáno žvýkat. Znečištění nebo poškození majetku školy žvýkačkami bude hodnoceno jako porušení ŠŘ.

15. Ve všech budovách, prostorách školy a na dohled ze školy jsou žákům zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření i elektronické cigarety, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny sankce (např. snížená známka z chování, ohlášení PČR).

16. Do školy žák přináší pouze věci potřebné k výuce. Věci nepotřebné k výuce a takové, které mohou ohrozit jakýmkoliv způsobem zdraví jeho nebo spolužáků (např. zbraně, nože ...), mu budou odebrány a předány rodičům.

17. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty, hodinky a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů a tuto techniku mají uloženou v taškách. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (pracovníci školy, žáci) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Škola nebude tolerovat ani zneužívání sociálních sítí a internetu s dopadem na vztahy ve



školním prostředí. Narušování vyučovacího procesu touto technikou, bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. Pokud budou použity (zazvoní, pípnou) během hodiny, bude toto porušení posuzováno jako porušení školního řádu a při opakovaném použití bude následovat obvyklé kázeňské opatření (nTU, dTU, dŘŠ). Použití mobilního telefonu v souladu s výše uvedeným je možné pouze v době velké přestávky od 9.45 do 10.05hod., tento interval platí pro žáky 6. – 9. ročníku.

18. Žák si zabalí všechny učebnice a vyplní tabulku, která je součástí učebnic. Jestliže učebnici poškodí, bude poměrnou část hodnoty učebnice hradit. V případě poškození o dva stupně, hradí žák čtvrtinu hodnoty učebnice. V případě ztráty či znehodnocení, hradí hodnotu celou. Do učebnic poskytnutých školou se nepíše, záznamy jsou možné pouze do pracovních sešitů, které jsou vlastnictvím žáka. Totéž platí i o sadách učebnic půjčovaných ve škole. Do pracovních sešitů poskytnutých školou se nepíše, žáci píší na folii.
19. Žák, jehož zákonní zástupci nemají přístup k elektronické žákovské knížce, dostává žákovskou knížku papírovou. Žák uchovává žákovskou knížku neponičenou, nic do ní nevkládá a nic na ni nelepí. Na žákovské knížce je zapsáno pořadové číslo žáka a jméno. ŽK má žák v průhledném obalu.
20. V případě poškození školního zařízení způsobeného úmyslně nebo porušením školního řádu nahradí škodu rodiče žáka. Pokud se k poničenému majetku nikdo nepřihlásí, cena za opravu se rozpočítá na žáky konkrétní třídy, kde k poškození došlo. Dojde-li k poničení majetku ve společných prostorách (chodby, WC apod.), podělí se o náklady ty třídy, které měly výuku na daném patře.
21. Jestliže žák příliš často zanedbává vyučování, může si škola výjimečně vyžádat lékařské potvrzení o nemoci. Žák je povinen doplnit si učivo za dobu své nepřítomnosti.
22. Přejde-li žák do školy a v průběhu vyučování si rodiče přejí, aby odešel, bude uvolněn, dostaví-li se pro něho osobně zákonný zástupce nebo na základě telefonátu a zároveň písemné žádosti rodičů. Vzorový tiskopis je na webu školy.
23. Třídní učitel ustanoví dvoučlennou službu, jejíž povinností je:
 - mytí tabule (zásadně jen vlhkou houbou)
 - udržování čistoty v celé třídě
 - sledování, zda žáci neničí zařízení třídy i ostatních prostorů školy
 - udržování čistoty a pořádku u učitelského stolu
 - zjišťování jmen nepřítomných žáků
 - zavírání vodovodních kohoutků
 - nedostaví-li se vyučující do hodiny, oznámí toto nejpozději do 5 minut ředitelce nebo zástupci ředitelky, popř. vyučujícímu z vedlejší třídy (týká se budovy 70)

Pokud žáci řádně plní své povinnosti, v této službě se střídají po týdnu. V opačném případě může učitel tuto službu prodloužit. Třídní učitel může stanovit další služby.

24. Žákům je zakázáno manipulovat s vypínači elektrického osvětlení, s okny a žaluziemi.
25. Žáci neznečišťují okolí školy, jídelny, ani jiné prostory ve městě a nenarušují veřejný pořádek.
26. Při porušení povinností stanovených školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - **Napomenutí třídního učitele**
 - za 10 malých přestupků (zapomínání pomůcek)



**Základní škola Unhošť
nám.**

T. G. Masaryka 58, 273 51 Unhošť

Tel: +420 312 698 497, +420 721 228 115

email: zsunhost@zsunhost.cz web: www.zsunhost.cz

IČ: 75135540 DS: 782mtqm

- za 5 závažnějších kázeňských přestupků (zapomínání ŽK, porušování šk. řádu – nekázeň, vyrušování), jeden tento přestupek odpovídá 2 malým přestupkům
- **Důtka třídního učitele**
 - za dalších 10 (5) kázeňských přestupků
 - za 5 – 10 neomluvených hodin popř. za 1 – 2 neomluvené hodiny, které se opakují
- **Důtka ředitele školy**
 - za dalších 10 (5) kázeňských přestupků
 - za krádež, šikanu
- **Snížená známka z chování** - opakování kázeňských přestupků, od 11 neomluvených hodin

Stupeň výchovného opatření bude odpovídat závažnosti kázeňského přestupku (nižší kázeňská opatření nemusí předcházet) v průběhu pololetí.

27. Neomluvené hodiny:

- a. Jednotlivé neomluvené hodiny 1 – 2 řeší TU oznámením rodičů v ŽK.
- b. Do 10 neomluvených hodin – TU oznámí výchovnému poradci a řeší písemnou formou (zápisem) s rodiči a kopii předá výchovnému poradci.
- c. Nad 10 neomluvených hodin – výchovná komise (VP, ŘŠ, rodiče), lze nahlásit na OSPOD a musí se napsat doporučený dopis zákonným zástupcům.
- d. Nad 25 hodin se neprodleně zasílá oznámení správnímu orgánu s celou předchozí dokumentací.
- e. Nad 100 hodin se podává zpráva na Policii ČR a kopie se odesílá na OSPOD.

28. Žákům, používajícím k dopravě do školy a ze školy motorový dopravní prostředek typu motocykl nebo automobil, se z důvodu bezpečnosti zakazuje jízda tímto prostředkem v době vyučování, bráno od první do poslední vyučovací hodiny dle rozvrhu každého dne, včetně poledních přestávek.

29. Připojení žáků na školní WIFI či LAN síť je zakázáno bez individuálního schválení vedením školy a administrátorem sítě. Totéž platí pro manipulaci se softwarem ve všech učebnách. Porušením tohoto nařízení se žák dopustí hrubého porušení školního řádu a lze tento přestupek považovat za útok na počítačovou síť. Za takové provinění bude žákovi uděleno kázeňské opatření ve formě důtky ŘŠ nebo snížené známky z chování dle rozhodnutí pedagogické rady (nemusí tedy předcházet nižší kázeňská opatření), v reálném životě se jedná o pirátství.

30. Součástí výuky jsou třídnické hodiny, jejichž termíny jsou stanovené na začátku každého školního roku. A uveřejněny na webu školy.

31. Pochvaly.

Pochvaly TU na vysvědčení

- Za reprezentaci školy v okresních a krajských kolech ve vědomostních, sportovních a uměleckých soutěžích a umístění do 10. místa
- Za svědomitou přípravu na vyučování, výborné studijní výsledky, práce pro třídu apod.

Pochvaly ředitele školy do ŽK

- Pomoc škole – sběr papíru, zápis do 1. tříd, Den otevřených dveří apod.

Pochvaly TU do ŽK

- Za sběr papíru



**Základní škola Unhošť
nám.**

T. G. Masaryka 58, 273 51 Unhošť

Tel: +420 312 698 497, +420 721 228 115

email: zsunhost@zsunhost.cz web: www.zsunhost.cz

IČ: 75135540 DS: 782mtqm

- Za reprezentaci školy v okresních kolech a umístění od 11. místa (ten, kdo žáky vyše, zapíše jim pochvalu do žákovské knížky)
 - Další pochvaly dle uvážení TU (přinesený materiál, pomoc spolužákům apod.)
32. Žáci jsou povinni veškeré úrazy v době výuky a na akcích pořádaných školou neprodleně nahlásit vyučujícímu, doзору nebo v kanceláři školy.
33. Žáci mají zakázáno pouštět do budovy školy osoby, které nejsou zaměstnanci školy.
34. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.5 Rodiče (zákonní zástupci žáka) mají povinnosti:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo se řádně distančně vzdělával.
2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho rodičům, požádají rodiče třídního učitele nebo ředitele školy o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka do 2 dnů povoluje třídní učitel, nad 2 dny ředitelka školy.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, jsou rodiče žáka povinni nejpozději do 3 dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti. (pozdější, dodatečné snahy o omluvy jsou v rozporu se zákonem a tedy i nepřípustné a tyto hodiny budou neomluvené).

Jakoukoliv nepřítomnost žáka omluví rodiče (zákonný zástupce) písemně do elektronické žákovské knížky (případně emailem třídnímu učiteli) nebo do papírové žákovské knížky.

5. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování i v distanční formě výuky.
6. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 561/2004 Sb. školský zákon další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
7. Vyzvednout si neprodleně žáka v případě akutních zdravotních problémů (např. infekční onemocnění, zvržení apod.). Do příjezdu rodičů bude žák izolován ve škole od ostatních a bude nad ním zajištěn dohled.

2 Vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 8.05 hod. na budovách 58 a 70 a v 8.00 hod. na budově 622.
2. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky mezi hodinami trvají 10 minut. Přestávka po 2. vyučovací hodině trvá 20 minut (budova 58, 70) a žáci ji tráví v případě příznivého počasí na školních dvorech (zahradách). Na budově 622 trvá přestávka po 2. vyučovací hodině 15 minut. Žáci ji tráví ve škole.
3. Zvonění:



**Základní škola Unhošť
nám.**

T. G. Masaryka 58, 273 51 Unhošť

Tel: +420 312 698 497, +420 721 228 115

email: zsunhost@zsunhost.cz web: www.zsunhost.cz

IČ: 75135540 DS: 782mtqm

Budova 58, 70

0. hodina	7.10 – 7.55
1. hodina	8.05 – 8.50
2. hodina	9.00 – 9.45
3. hodina	10.05 – 10.50
4. hodina	11.00 – 11.45
5. hodina	11.55 – 12.40
6. hodina	12.50 – 13.35
7. hodina	13.45 – 14.30
8. hodina	14.40 – 15.25
9. hodina	15.35 – 16.20

Budova 622

0. hodina	7,10 – 7,55
1. hodina	8,00 – 8,45
2. hodina	8,55 – 9,40
3. hodina	9,55 – 10,40
4. hodina	10,50 – 11,35
5. hodina	11,45 – 12,30
6. hodina	12,40 – 13,25
7. hodina	13,35 – 14,20

4. Školní budovy **58 a 70** se otvírají v 6.50 hod. pro žáky, kterým začíná vyučování v 7.10 hod., pro ostatní žáky v 7.45 hod.

Školní budova **622** se otvírá v 6,30 hod. pro žáky, kteří chodí do ŠD., pro ostatní žáky v 7,40 hod.

5. Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na webových stránkách školy.
6. Během malých přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebnu. O velké přestávce po 2. vyučovací hodině se ukázněně pohybují v prostorách školy (v případě příznivého počasí na školním dvoře, je-li tam zajištěn dohled).
7. Vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, kuchyňka atd.)
8. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách. Podrobněji viz Manuál pro distanční vzdělávání.



**Základní škola Unhošť
nám.**

T. G. Masaryka 58, 273 51 Unhošť

Tel: +420 312 698 497, +420 721 228 115

email: zsunhost@zsunhost.cz web: www.zsunhost.cz

IČ: 75135540 DS: 782mtqm

DODATEK ŠKOLNÍHO ŘÁDU Č. 1, č.j:1112 /2022/ZŠ Unhošť

Pedagogická rada projednala dne:	31.08.2022	Dodatek č. 1
Školská rada schválila dne:	20.09.2022	Dodatek č. 1

1.4. Povinnosti žáka:

35. Žákům je zakázáno nosit v budově školy pokrývky hlavy (kšiltovky, kapuce...).